**Анализ рассмотрения обращений граждан в Администрацию сельского поселения Кальмияровский сельсовет муниципального района Татышлинский район с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года**

В администрации сельского поселения Кальмияровский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан работа по рассмотрению обращений граждан ведется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Конституцией Республики Башкортостан;

- Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006. № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан»;

- Уставом Сельского поселения Кальмияровский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан:

- Положением об Администрации Сельского поселения Кальмияровский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, утвержденного решением заседания Совета сельского поселения Кальмияровский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 21 сентября 2010 г. №399.

 Прием граждан в Администрации сельского поселения ведут глава сельского поселения, управляющий делами Администрации сельского поселения Кальмияровский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, в служебных кабинетах, в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным главой Сельского поселения Кальмияровский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

 Прием и консультирование граждан, проживающих на территории   сельского поселения, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

  Рабочие дни:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Среда | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Четверг | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |
| Пятница | 9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00) |

    Выходные дни - суббота, воскресенье.

      В 2020 году Главой сельского поселения на личном приеме рассмотрено 45 обращений, в том числе по вопросам  ремонта общественных колодцев, родников на территории сельского поселения, очистки от снега улиц населенных пунктов,   оформлению наследственного имущества и т. д. Обращений в форме электронного документа не поступало. Так же главой сельского поселения, управляющим делами администрации, ежедневно рассматриваются устные обращения, ответы на которые даются по мере обращения.

           Необходимо отметить, что большинство обращений носят сезонный характер, зимой больше обращаются по вопросам очистки улиц от снега, летом больше вопросов по водоснабжению.

        Обращений за справками, выписками поступило (по журналу регистрации исходящих документов) –467, запросов вышестоящих органов - 367.

Приняты на учет для улучшения жилищно- бытовых условий – 2 граждан;

Поступило письменных заявлений – 2.

Анализ обращений граждан показывает, что основная масса вопросов касается предоставления справок о составе семьи, о выдаче справки на реализацию сельскохозяйственной продукции.      Обобщение анализа рассмотрения обращений граждан свидетельствует о том, что положительное решение вынесено по всем обращениям.

                   В 2020 году проведено 4 собраний граждан . Обращения, поступившие во время встреч, берутся под контроль лично главы и по ним принимаются решения . В 2020 году работа и общение с населением велось и по Ватсап.

      Все замечания и предложения, поступающие в администрацию сельского поселения, обобщаются и анализируются. Информация о принятых мерах по каждому обращению доводится до заявителя.

          С учетом мнений жителей формируются долгосрочные программы развития сельского поселения. Рассматриваются, анализируются и реализуются предложения в части, касающейся благоустройства населенных пунктов.

Глава сельского поселения                                        Ф.К.Иванов